

**Dohoda se zákonným zástupcem dítěte přihlášeného do ŠD
při Základní škole a Mateřské škole Na Nábřeží Havířov – Město
příspěvková organizace**

čl. I.

Předmět dohody – vzájemná práva a závazky účastníků

Dítě: nar: bytem:.....

.....(dále jen dítě) bude ve školním roce 20.../20... navštěvovat školní družinu Základní školy a Mateřské školy Na Nábřeží v Havířově – Městě (dále jen ŠD).

Zákonný zástupce dítěte: bytem:.....
má zájem, aby dítě od v pracovní dny navštěvovalo v době mimo vyučování ŠD, nacházející se v budově základní školy. Předmětem této dohody je sjednání vzájemných práv a závazků účastníků dohody souvisejících s umístěním dítěte ve školní družině.

čl. II.

Doba pobytu, výše a splatnost za pobyt

1. Ve dnech, kdy bude probíhat vyučování, zajistí provozovatel pro dítě pobyt v ŠD v době mimo vyučování, a to v době před vyučováním od 6:00 hodin do 8:00 hodin a po jeho skončení od 11:40 hodin do 16:40 hodin v každém vyučovacím dnu.

2. Pobyt v ŠD umožní provozovatel školy dítěti pouze za předpokladu, že se bude účastnit vyučování a že bude mít řádně uhrazen poplatek za ŠD, který je stanoven v souladu s ustanovením § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. Ve sjednané výši 150,-Kč / za měsíc za každé dítě, i v případě nemoci/. **Stanovený poplatek se platí měsíc předem, a to nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce. V případě neuhrazení tohoto poplatku za ŠD do splatného termínu je žák od následujícího měsíce po písemném sdělení automaticky vyloučen ze ŠD.**

Tiskopis s variabilním symbolem a číslem účtu školy, Vám bude přidělen při závazném přihlášení žáka do ŠD, tento VS je platný po celou dobu docházky dítěte do ŠD.

čl. III.

Režim ŠD a podmínky odchodů žáků z ŠD

Program zájmových činností s časovým rozvrhem bude umístěn na nástěnce v mezipatře před ŠD, v ŠVP ŠD.

V době **od 14:00 hodin do 15:00 hodin budeme na vycházce s různou motivační činností.** V této době nebude možné dítě uvolnit. Případný odchod dítěte do placeného kroužku mimo Základní školu v této vyhrazené době je nutno nahlásit vychovatelce písemně. Vychovatelky ŠD při odchodu žáků ze ŠD se řídí údaji uvedenými v písemné přihlášce (PP), který vyplní zákonný zástupce žáka při přihlášení svého dítěte do ŠD.

Jiný odchod dítěte ze ŠD než určuje PP, bez řádné písemné omluvy, není přípustný. Písemná omluva dítěte má tyto náležitosti - datum, jméno dítěte, vlastní žádost a podpis zákonného zástupce.

Žádanky o uvolnění obdržíte u vychovatelky, nebo si je vytisknete na internetových stránkách školy.

Veškeré písemné omluvy a změny zakládá a eviduje jako dokumentaci žáka vychovatelka v každém oddělení.

čl. IV.

Postup při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby

V případě nevyzvednutí dítěte ze ŠD v 16:40 hodin se vychovatelka spojí se zákonnými zástupci dítěte a domluví se na jeho neprodleném předání. Pokud se jí to nepodaří, kontaktuje policii ČR a dojedná předání jeho pracovníkům. Při opakovaném nevyzvedávání dítěte ve stanovenou dobu, zahájí jednání o vyloučení dítěte z docházky ŠD s ředitelem školy.

čl. V.

Práva a povinnosti dítěte v ŠD

Dítě má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním. Má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.

Povinností dítěte je řádně docházet do ŠD, vzdělávat se, šetřit zařízení ŠD, zachovávat všude pořádek a pečovat o zapůjčené hračky, knihy a jiné pomůcky. Veškeré škody, které způsobí úmyslně, musí nahradit.

Dítě ŠD je povinno dbát pokynů vychovatelky a při svém pobytu v ŠD se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD, ŠJ a řády odborných učeben. Pokud bude ve zvýšené formě docházet k porušování daných nařízení, bude s ředitelem školy zahájeno jednání o vyloučení ze ŠD.

čl. VI.

Vzájemná informace ŠD a zákonných zástupců o chování a zdravotním stavu

Zákonný zástupce dítěte má právo denně se informovat na chování dítěte u příslušné vychovatelky ŠD. Má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo u vedoucí vychovatelky. Zákonní zástupci dětí mají právo žádat o radu či schůzku s odbornými pracovníci působícími na škole; jako je protidrogový poradce, výchovný poradce nebo školní psycholog.

Zákonní zástupci dětí informují vychovatelky o každé změně zdravotního stavu dítěte, která by mohla mít vliv na změnu chování, únavu, soustředěnost, a to neprodleně.

Zákonný zástupce dítěte je povinen při nemoci omluvit nepřítomnost dítěte v ŠD a odhlásit obědy v jídelně školy (telefon ŠJ – 596802537, sekretariát – 596802520). V případě zapomenutí čipu, bude dítěti ŠD vydán oběd na konci výdejní doby a tj. v 13:45 hodin a v případě ztráty je zákonný zástupce dítěte povinen čip ihned nahradit novým.

Zákonný zástupce včas hradí poplatek za ŠD, řádně si vyzvedává své dítě ze ŠD dle PP a neprodleně informuje o změně telefonního čísla a adresy bydliště.

ŠD prokazatelně informuje všechny zákonné zástupce dětí na začátku školního roku o všech podstatných údajích o ŠD. Informace budou prokazatelně vyvěšeny na nástěnce ŠD v mezipatře prvního a druhého podlaží školy a na internetových stránkách školy.

Vychovatelky ŠD denně informují zákonné zástupce dětí o dění v ŠD a chování jejich dětí. V případě že žák odchází ze ŠD bez doprovodu zákonného zástupce, bude o chování svého dítěte informován písemně v deníčku ŠD (nutno dítěti zakoupit).

čl. VII.

Prázdninový provoz

Provoz ŠD během vedlejších a hlavních prázdnin je zajištěn v případě dostatečného zájmu přihlášených dětí .

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti účastníků dohody, neupravená touto dohodou se řídí školským zákonem č.561/2004Sb. v platném znění a Občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.

2. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zákonný zástupce dítěte a jedno si ponechá provozovatel školní družiny.

3. Účastníci dohody shodně prohlašují, že s obsahem této dohody souhlasí, což potvrzují svým podpisem.

4. Oboustranným podepsáním nabývá dohoda platnosti, účinnosti nabude od

V Havířově dne:

za provozovatele ŠD:

vedoucí vychovatelka Králiková M.

zákonný zástupce dítěte: