

Základní škola a Mateřská škola Na Nábřeží Havířov  
Mateřská škola Na Nábřeží 236/5, Havířov – Město

# **VNITŘNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD MŠ**

**1.9.2019**

.....  
vedoucí učitelka  
Marcela Jungová

## 1. Charakteristika školského zařízení

Mateřská škola je společným zařízením Základní školy a Mateřské školy Na Nábřeží (dále jen ZŠ a MŠ). Výchovně vzdělávací proces zajišťují čtyři kvalifikované učitelky, vedení MŠ zabezpečuje vedoucí učitelka.

Má dvě heterogenní třídy. Mladší děti a starší děti jsou rozdělovány dle individuálních potřeb, věková hranice není striktně dána. Každá třída má vlastní šatnu, umývárnu, WC, třídu s hernou a ložnici se sociálním zařízením. Každé dítě má vlastní místo v převlékacím boxu k uložení svršků a obuvi, lehátko, polštář, přikrývku k odpočinku a ručník, hřeben a kelímek k osobní hygieně. Na zajištění pitného režimu a ostatních hygienických potřeb (mýdlo, zubní pasta, hygienické kapesníčky, papírové ubrousky a toaletní papír) se rodiče podílejí finančně. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna (dále jen ŠJ) ZŠ Na Nábřeží, odkud se 2x denně dováží a je dětem podáváno 3x denně v jídelně MŠ provozní pracovníci formou dopolední svačiny, obědu a odpolední svačiny. Pouze první den neomluvené nepřítomnosti dítěte je možno si oběd odnést v jídlonosiči, další dny je dítě automaticky ze stravování odhlašováno do doby, kdy je řádně zákonným zástupcem opět nahlášeno k docházce. Bez nahlášení nelze dítě do MŠ přivést.

Provoz MŠ je celodenní, v pracovních dnech od 1. září do 30. června. Začíná v 6:30 hodin a končí v 16:00 hodin. Během hlavních prázdnin (červenec a srpen) je MŠ v režimu prázdninového provozu, který je zpracován v samostatné příloze Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Provoz v období od 27. do 31. prosince je zajišťován zřizovatelem po předchozím zjištění potřeb rodičů či zákonných zástupců zpravidla v náhradní MŠ.

## 2. Zabezpečení budovy

Budova MŠ je chráněna elektronickým zabezpečovacím systémem (dále jen EHS) napojeným na Městskou policii Havířov. Má tři podlaží, v suterénu a přízemí jsou čtyři zamčené vchody opatřené zvonkem, který je slyšitelný v celé budově. Vchod do suterénu slouží k předávce dovážené stravy. Dveře jsou celodřevěné, stabilně zamčené. Řidič a závozník ŠJ procházejí kolem oken přípravný jídla a hlásí se smluveným signálem zvonění. Ostatní vchody se nacházejí v přízemí, mají prosklené dveře s požárním bezpečnostním zámkem jištěným zvukovou signalizací. Hlavní - služební vchod z ulice Na Nábřeží má navíc světlo s pohybovým čidlem. Jediné dva vchody pro vstup dětí a rodičů do šaten MŠ jsou odemýkány provozními zaměstnanci v pravidelném režimu: 6:30 – 8:00 pro příchod, 12:30 – 13:00 a 15:00 – 16:00 pro odchod. V čase volného přístupu vykonává dohled provozní pracovníce, která má z vestibulu přehled o tom, kdo do budovy přichází či z budovy odchází.

Školní zahrada (dále jen ŠZ) je oplocena a opatřena dvěma reflektory s čidlem na pohyb, má dvoukřídlovou stále zamčenou bránu a dvě branky, které provozní pracovníce odemýká ve shodě s provozem MŠ. Provoz ŠZ je upraven vlastním provozním řádem.

Telefonické spojení je zabezpečeno pevnou linkou, která je pěti telefonními jednotkami rozvedena do všech podlaží budovy, komunikace je možná i elektronickou poštou přes Internet. Telefonní číslo i adresa elektronické pošty jsou vyvěšeny na centrální nástěnce MŠ.

## 3. Přijímání dětí

Do MŠ jsou formou zápisu přijímány děti zpravidla od tří let. Je možné přijímat i děti starší dvou let, pokud je kapacitní prostor a dítě je zralé pobyt a jeho náplň v MŠ absolvovat. Termín zápisu vyhláší zřizovatel, během roku je stav dětí doplňován do stanovené kapacity 46 dětí. Zápis provádí vedoucí učitelka, rozhodnutí o přijetí s tříměsíční zkušební dobou vydává ředitel ZŠ a MŠ. Kritéria přijímání nových dětí jsou zpracována samostatně.

#### 4. Docházka dětí

Do MŠ jsou děti přiváděny rodičem nebo jím pověřenou osobou v rozmezí 6:30-8:00 hodin a odváděny po obědě v rozmezí 12:30-13:00 hodin, odpoledne v rozmezí 15:00-16:00 hodin. Pokud je pověřená osoba nezletilá, ztvrzují oba rodiče pověření svými podpisy, které každoročně obnovují. Odvádění dětí další osobou je nutné předem domluvit s učitelkou MŠ, stejně tak i příchody a odchody mimo vymezenou dobu.

Rodiče jsou odpovědní za to, že do MŠ docházejí děti zcela zdravé, což je sledováno učitelkou, v opačném případě je vráceno ihned rodičům. Při jakémkoliv onemocnění dítěte je rodič povinen přerušit jeho docházku na dobu potřebnou k úplnému vyléčení. Projeví-li se příznaky nemoci během dne, izoluje se od ostatních dětí a jeho rodiče jsou neprodleně vyrozuměni. V případě úrazu odvede pracovnice MŠ dítě k dětskému lékaři. Každá změna zdravotního stavu dítěte je zaznamenána učitelkou do zdravotního sešitu. Učitelky nesmí podávat dětem jakékoliv léky ani potravinové doplňky.

Děti navštěvují MŠ pravidelně, dítě lze odhlásit z docházky nejpozději den předem do 13:00 hodin osobně nebo telefonicky zaměstnanci MŠ, který zařídí odhlášení stravy ve školní jídelně. Nepřítomnost předem neodhlášeného dítěte je nutné osobně nebo telefonicky omluvit téhož dne nejpozději do 13:00 hodin. Nepřítomné dítě, které není omluveno, je na další den odhlášeno ze stravy a do MŠ může opět docházet jen po řádném přihlášení.

Rodičům dítěte, které do MŠ nedochází bez řádné omluvy 4 týdny, oznámí písemně ředitel, na podkladě návrhu vedoucí učitelky, ukončení docházky do MŠ vypovězením a na jeho místo bude přijato další dítě z řádného zápisu.

Pro pobyt v MŠ dítě potřebuje vhodnou domácí obuv, pyžamo a oblečení pro činnosti v budově. Oblečení pro pobyt venku je nutné přizpůsobit počasí a plánovaným aktivitám.

**Pracovnice MŠ neručí za ztrátu vlastní hračky či výměnu svršků, proto doporučují tyto věci označit.** Využití deštníků za nepříznivého počasí není v kolektivu dětí MŠ možné, proto je nutné mít pro dítě pláštěnku.

#### 5. Styk s rodiči, zákonnými zástupci dětí

K podávání informací a ke konzultacím je důležitý osobní styk rodičů s učitelkou, který probíhá zpravidla při přivádění a vyzvedávání dětí, při akcích pořádaných školou a při třídních schůzkách. Informace jsou rodičům předávány hlavně formou plakátů na nástěnce v šatnách a v hale školy, které je nutno průběžně sledovat. Zde je také uvedeno telefonní číslo MŠ a ŠJ, adresa elektronické pošty a webová adresa ZŠ a MŠ, na které se mohou rodiče seznámit se vzdělávacím programem, měsíčním plánem aktivit naší MŠ a navštívit fotogalerii.

#### 6. Povinnosti rodičů, zákonných zástupců dětí

Rodiče, zákonní zástupci jsou povinni:

- neprodleně informovat o změně údajů uvedených v evidenčním listě dítěte, který vypisují při nástupu dítěte do MŠ
  - měsíčně platit školné v den předem daného termínu pověřené osobě v MŠ (podmínky a výši platby upravuje vnitřní směrnice a její dodatek, která je k dispozici rodičům v šatně každého oddělení a na webových stránkách ZŠ a MŠ) pokud neplatí bezhotovostně převodem z účtu
  - hradit platbu stravného formou bezhotovostního styku (inkasní příkaz, vklad financí na účet ŠJ).
- Rodiče by měli být partnery mateřské školy v naplňování cílů výchovně vzdělávacího procesu. Měli by se o život dětí v MŠ zajímat, respektovat režim dne, vést děti k samostatnosti v oblékání, stolování a hygieně, aby součinnost školy a rodiny byla účinná a přispívala k rozvoji dítěte.

## **7. Provoz školy**

### **7.1 Scházení dětí a dopolední aktivity**

Scházení dětí probíhá od 6:30 do 7:30 hod. na jedné třídě, od 7:30 do 8:00 hod. na obou třídách. Po předání dítěte provede učitelka ranní filtr a případnou zdravotní změnu zapíše do zdravotních sešitů. Každé přijaté dítě do zařízení má vyplněný, lékařem potvrzený evidenční list, doplněný informací o provedeném očkování. Adaptace dětí je zpracována v samostatné příloze ŠVP PV. Během dopoledne probíhají spontánní hry dětí střídané řízenými a individuálními činnostmi, respektující individuální potřeby dítěte. Průběžně jsou zařazovány tělovýchovné chvílky, zdravotní cvičení a jiné pohybové aktivity. Jeden den v týdnu mají děti tělesnou výchovu, která je prováděna v herně, na ŠZ či skupinově v tělocvičně. Starší děti se k této příležitosti převlékají do cvičebních úborů přinesených z domova, které mají uloženy v plátěných pytlících na háčcích v šatně. Mladší děti si ke cvičení odkládají svrchní oděv. Během cvičení je dbáno na správné větrání místnosti. Sledování TV, DVD a videa je využíváno pouze k cíleným námětům. K pobytu venku je využívána ŠZ či okolí MŠ. Děti se převlékají v šatnách do vhodného oblečení a obuvi dle počasí a činností. Při pobytu venku se střídají výchovně vzdělávací, pohybové a spontánní aktivity. Poté se opět v šatnách převlékají a učitelkou je zajištěna důkladná hygiena dětí.

### **7.2 Polední spánek a relaxace**

Pro polední spánek a relaxaci po obědě jsou k dispozici dvě stálé ložnice v 1. patře budovy MŠ. Každé dítě má své lehátko a věšák na pyžamo, respektive oděv. Odpolední odpočinek trvá od 12:30 do 14:30 hod. Klidový režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, které přirozeným členěním využívají možnost spánku na lehátkách jedné ložnice, respektive odpočinku při poslechu četby na lehátkách druhé ložnice a poté jsou dětem nabízeny klidové aktivity ve třídě či na školní zahradě. Děti, které v MŠ neodpočívají, odcházejí s rodiči po obědě ve 12:30 – 13:00 hodin.

### **7.3 Odpolední aktivity a rozcházení dětí**

Po odpolední relaxaci a svačině probíhají spontánní hry, individuální, či řízené činnosti, pohybové aktivity v prostorách tříd respektive třídy za příznivého počasí na školní zahradě, do příchodu rodičů, zákonných zástupců dítěte nebo pověřené osoby, která převezme dítě po úklidu půjčených hraček a osobním rozloučení od učitelky respektive zaměstnance MŠ v rozmezí 15:00 až 16:00 hodin. Poté se zdržují v budově MŠ, či ŠZ po nezbytně nutnou dobu k převlečení dítěte. V případě, že dítě si do 16:00 hodin nikdo nevyzvedne, učitelka kontaktuje telefonicky rodiče nebo jinou osobu uvedenou v evidenčním listě dítěte. Pokud se kontakt nezdaří, předá dítě na nejbližší stanici Policie ČR a sepiše o tomto zápis.

### **7.4 Stravování**

Strava do MŠ je dovážena ze školní jídelny ZŠ Na Nábřeží. Přesnídávku dětem vydává provozní pracovnice od 9:00 hod., oběd od 11:40 a svačinu od 14:40 hod. Děti se stravují ve společné jídelně, kde se dle svých schopností obsluhují samy. Pro zajištění kvality jídla je v kuchyni chladnička a pro přípravu pití dva plynové sporáky. Pitný režim je zajišťován od rána. Děti mají v každé třídě nádobu se samoobslužnou pípou na čaj, či vodu a vlastní hrníček. Dostatečné množství tekutin v nádobách je kontrolováno a zajišťováno provozními zaměstnanci.

## 7.5 Úklid a údržba

O úklid, údržbu, sanitaci a desinfekci určených ploch se starají dvě provozní zaměstnankyně dle sanačního řádu a harmonogramu prací. K tomuto účelu využívají běžně dostupné čisticí a desinfekční prostředky dle odborného návodu k použití. O hlavních prázdninách probíhá 14 dní hlavní úklid školy a v přípravném týdnu na nový školní rok dochází k desinfekci všech hraček, pomůcek, předmětů a náčiní. Během školního roku tyto práce pokračují průběžně. Provozními zaměstnanci je denně ve třídách utírán prach, zajišťováno větrání tříd, ložnic a jídelny, třikrát týdně jsou luxovány koberce. Čisté ložní prádlo a ručníky jsou uloženy v samostatné skříni v oddělené části ložnice. K výměně ložního prádla dochází 1x za tři týdny a použité prádlo je v igelitových pytlích odváženo do smluvní prádelny k vyprání a mandlování. Ručníky jsou vyměňovány každý týden, respektive dle potřeby. O praní a žehlení se starají provozní zaměstnanci v MŠ. Dětská pyžama jsou vyměňována dle potřeby, nejpozději však každý týden (výměnu pyžama zajišťuje zákonný zástupce). Drobné opravy a sekání trávy na ŠZ zajišťuje dle požadavků údržbář ZŠ Na Nábřeží. Další údržbu školní zahrady zajišťují provozní zaměstnanci školy.