

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	9/2022
Zpracoval:	Mgr. Robert KROČEK, zástupce ředitele
Schválil:	PaedDr. Svatopluk NOVÁK, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	6. 9. 2022
Školská rada schválila dne:	20. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20. 10. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20. 10. 2022

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

## Organizace vyučování a režim školy

- Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku rodiče prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků.
- Volné dny, které vyhláší ředitel školy, stejně jako jakoukoliv úpravu vyučování vymykající se běžnému rozvrhu hodin oznamuje, třídní učitel zákonným zástupcům a rodičům, písemným sdělením v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Škola toto písemné sdělení považuje za doručené nejpozději v den následujícím po provedení záznamu sdělení.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin. Ředitel může povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.
- Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas připravit na vyučování.
- Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování, tj. v 7:40 hodin při zahájení první vyučovací hodinou. V jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy. Po příchodu do budovy školy jsou žáci povinni odložit obuv, svršky aj. věci na místo určené, tj. šatna žáků, přezouvají se a odcházejí do tříd. Žáci jsou nejpozději pět minut před vyučováním ve své třídě a připravují se na vyučování. \*
- Pokud žák přijde z nějakého důvodu do školy později, vezme si svršky a obuv (v igelitovém sáčku) do třídy.
- Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do školní jídelny.

## Docházka do školy

- Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
- Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel.
- Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi TU a zákonným zástupcem (rodičem) nedojde k dohodě. Nepřítomnost předem známou oznámí zákonný zástupce a rodič TU předem.

- Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze na písemnou žádost (viz žádost o uvolnění na webových stránkách školy) zákonného zástupce (rodiče) po odevzdání propustky v kanceláři školy. Propustku vydá na základě žádosti zákonného zástupce, rodiče třídní učitel. Okamžikem opuštění školní budovy žákem, přebírá odpovědnost za dotyčného žáka zákonný zástupce, rodič.
- Svršky a obuv má připraveny ve třídě, popřípadě si je vyzvedne pod dozorem šatnáře v šatně.
- Návštěvu lékaře plánuje žák zásadně v době mimo svůj rozvrh hodin. Ve výjimečných případech žádají zákonní zástupci, rodiče písemně o uvolnění (viz žádost o uvolnění na webových stránkách školy) pokud není nebezpečí z prodlení. V opačném případě se uznává autorizovaná elektronická žádost o uvolnění poslaná z účtu zákonného zástupce, rodiče.
- Zákonní zástupci, rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, TU zjišťuje, kde se žák nachází.
- Zákonní zástupci, rodiče sdělují nepřítomnost žáka ve škole prostřednictvím elektronických žákovských knížek, popř. žákovských deníčků.
- Nepřítomnost z rodinných důvodů bude považována za omluvenou v délce max. dvou dnů za pololetí. Další nepřítomnost z rodinných důvodů omlouvá ředitel školy na písemnou žádost zákonného zástupce, rodiče.
- Nejpozději v den příchodu žáka do školy je zákonný zástupce, rodič povinen omluvit absenci elektronicky, nebo žák předloží TU písemnou omluvenku podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem. Obě možnosti musí obsahovat přesná data a důvod absence. Elektronická omluvenka ze školního účtu zákonného zástupce, rodiče je považována za autorizovanou.
- Základní škola je oprávněna, pokud to považuje za nezbytné, ověřit nepřítomnost žáka z důvodu nemoci u ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem, rodičem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) je škola oprávněna požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než tři dny školního vyučování.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s Metodickým pokynem č. j.: 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- Pokud je žák nepřítomen ve škole po dobu delší než pět vyučovacích dnů nepřetržitě, je zákonný zástupce, rodič povinen zajistit doplnění učiva a zároveň je povinen informovat třídního učitele, popř. vedení školy o předpokládané délce nepřítomnosti ve škole.
- Neomluvená absence bude hodnocena dle klasifikačního řádu, viz bod 5. Klasifikace chování

### **Povinnosti a zásady chování žáků, hygiena a bezpečnost žáků ve škole**

- Odpovědnost za svoje vlastní zdraví, resp. život má každý sám. Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde ve škole i při veškerých akcích organizovaných školou k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy.
- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním.
- Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen. Není povoleno nosit oblečení s hanlivými nápisy a oblečení, které propaguje návykové a omamné látky.
- Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy.
- Pro vstup a odchod ze školy používá hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání, bezdůvodně nepoužívá a neníčí zvonek. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně pouštět školní budovu.

- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce se pohybuje v podlaží své třídy – okna ve třídě jsou zavřena, dveře do třídy otevřené. Navrátit se musí před zahájením vyučovací hodiny nejpozději se signálem před zvoněním na vyučovací hodinu. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.
- Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy.
- Mimo přestávek není dovoleno používání mobilních telefonů, v době vyučování musí být mobilní telefony vypnuty a uschovány ve školních taškách. Zákaz platí i pro přesun z/do šaten a v prostorách školní jídelny. Při nedovoleném použití mobilu převezme učitel mobil do úschovy a vydá zákonnému zástupci dítěte. Pracovník vystaví žákovi protokol o převzetí do úschovy.
- Je zakázáno pořizovat jakékoli zvukové a vizuální záznamy bez souhlasu a vědomí zúčastněných osob. Nedodržení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Škola nenesе žádnou odpovědnost za ztrátu, odcizení a poškození věcí nesouvisejících s výukou.
- Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví TU, resp. správce odborné učebny. Žáci přechází ukázněně a všichni najednou!
- Do všech odborných učeben včetně tělocvičen je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády učeben.
- Žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
- Žák se v době mimo příchodu do školy a odchodu ze školy nesmí zdržovat v prostoru šaten. Provoz šatny třídy se řídí nařízením třídního učitele a pravidly pro používání šatních skříněk.
- Žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků čekají na vyučujícího nebo vedoucího u vrátnice. Do budovy vstupují společně s ním. Povinností vyučujícího nebo vedoucího je, aby žáky také odvedl. Jeho dozor nad žáky končí překročením prahu školy směrem ven posledním žákem.
- V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla. Všechny odpadky žáci dávají do odpadkových košů.
- Žák, který se proviní proti zodpovědnému nakládání s dodávkou projektu „Ovoce do škol“, může být z projektu třídním učitelem na určitou dobu vyloučen.
- Žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatnách, při hodinách tělocviku v šatnách u tělocvičny, 1. stupeň se může převlékat i ve třídách. V šatně nesmí nechat peníze a sám se stará, aby mu nebyly odcizeny.
- Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.
- Žáci jsou povinni dbát na zvýšenou hygienu, zvláště před a po jídle, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
- Žáci jsou povinni si před vstupem do kmenových tříd jednotlivých učeben dezinfikovat ruce.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se může řídit pokyny, které jsou viditelně vyvěšeny na každém patře pod názvem „Co dělat v případě, že zjistím ...“
- Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele, je zakázáno používat jakékoli nabíječky, které neprošly revizí dle platných předpisů a nejsou povoleny ředitelem školy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy.
- U žáků z vyššího stupně je možno dát si sraz před akcí na určitém místě a určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím ŽK nebo deníčku žáka. Škola toto písemné sdělení považuje za doručené nejpozději v den následujícím po provedení záznamu sdělení.

- Školní výlety a exkurze jsou pouze jednodenní. Žáci posledního 9. ročníku mají dva dny ze školního vyučování.
- Z bezpečnostních důvodů v průběhu vyučování vč. přestávek, nesmí mít žáci na krku jakýkoliv předmět, který by mohl vést k jejich zranění (např. klíčenka s karabinou, šňůra na klíče, čip apod.)
- Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, žák nesmí do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, tabákové výrobky a výrobky související s tabákovými výrobky, aj., a to ve škole i na školních akcích konaných mimo školu. Porušení bude bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování jiných žáků i jakékoliv další hrubé porušení školního řádu. Každý žák má možnost požádat o pomoc kteréhokoli zaměstnance školy, a to i anonymně s pomocí schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy. Nikdo nesmí být šikanován tělesně ani duševně - šikana je trestným činem! Je nepřípustné, aby žák napadl fyzicky i psychicky své spolužáky z jakéhokoli důvodu.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy dodržují ustanovení Úmluvy o právech dítěte. Zásady slušného chování žák dodržuje nejen ve škole, ale i mimo školu.

### **Práva žáků**

- Dítě má právo na vzdělání.
- Dítě má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.
- Dítě má právo na svobodu projevu, pokud neomezuje svobodu ostatních. Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Dítě má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku.
- Dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.
- Dítě má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.
- Dítě je nutné chránit před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.
- Dítě s tělesným postižením má právo žádat pedagogické pracovníky školy o pomoc při sebeobslužných prvcích a hygieně.

### **Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

#### **(1) Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- účastnit se třídnických hodin

#### **(2) Zletilí žáci jsou dále povinni**

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- (např. pokud je některý rodič zbaven rodičovských práv, je nutno tuto skutečnost doložit rozhodnutím soudu aj.)
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- dodržovat zákaz vstupu do prostoru šaten a školní jídelny bez souhlasu zaměstnance školy

#### **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
- O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka.
- Svévolné poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka a náhrada škody.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo v kanceláři školy.

#### **Docházka žáků do školní družiny**

- Provoz školní družiny je od 6.00 do 8:00 a od 11:40 do 16:40 hod.
- Docházka žáků do školní družiny je sjednána se zákonnými zástupci žáka prostřednictvím zápisního lístku na začátku školního roku.
- Předávání žáků školy vychovatelce ŠD je záležitostí vyučujícího v poslední hodině.
- Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců žáka nebo na základě jejich písemné žádosti o uvolnění ze školní družiny nebo na základě sjednané doby v zápisním lístku, který je trvale uložen u vychovatelky ŠD.
- Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve ŠD nebude vychovatelka reagovat.
- Pobyť žáků v ŠD končí v 16:40 hodin. Pokud zůstane žák v ŠD i po 17.00 hod., řídí se příslušná vychovatelka pokynem ŘŠ - v žádném případě nesmí s dítětem opustit ŠD, musí kontaktovat rodiče nebo zákonné zástupce, MP, OSPOD, popřípadě Policii ČR.

#### **Organizace zájmové činnosti**

- Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni zákonní zástupci, rodiče proti podpisu v žákovské knížce, v deníčku nebo na jiném průkazném tiskopisu.

- Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci – deník kroužku. Činnost kroužku trvá maximálně do 17:00 hodin. Sraz členů kroužku je ve vestibulu školy. Vedoucí kroužku je vyzvedává i odvádí.

### **Vzájemná informace školy a zákonných zástupců, rodičů žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků**

- Škola informuje všechny zákonné zástupce, rodiče žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
- Škola informuje všechny zákonné zástupce, rodiče žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, faxové číslo, e-mail, adresa školy, jménech vedení školy a třídního učitele, výchovného poradce a protidrogového koordinátora atd. prostřednictvím žákovských knížek.
- Škola podává denně informace zákonným zástupcům, rodičům prostřednictvím žákovských knížek o prospěchu a chování žáka či jiných velmi závažných sděleních týkajících se žáka.
- Zákonní zástupci, rodiče žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování aj. důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy po domluvě s pedagogickými pracovníky školy.
- Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce, rodiče neprodleně.
- Škola informuje zákonné zástupce, rodiče žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu.
- Zákonní zástupci, rodiče žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným a metodikem prevence i s vyučujícími žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku na webových stránkách školy (viz konzultační hodiny).
- Zákonní zástupci, rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy. **Podněty týkající se dění ve výuce, prospěchu a chování žáků, projednávají zákonní zástupci, rodiče žáků nejprve s příslušnými učiteli a vychovateli, pak teprve s ředitelem školy nebo jeho zástupcem.**
- Zákonní zástupci, rodiče žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, zdravotního stavu, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
- Zákonní zástupci, rodiče žáka omlouvají nepřítomnost žáka dle výše uvedených ustanovení řádu školy.
- Zákonný zástupce, rodič žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
- Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky a další skutečnosti vyplývající dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- Všichni žáci školy se mají možnost vyjádřit k dění ve škole i k tomuto řádu přiměřeným a vhodným způsobem, a to jak v žákovské radě, tak při hodinách s TU, i jiných vyučovacích hodinách.

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **/§ 51 ŠZ/**

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce, rodiče žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení **na základě žádosti zákonného zástupce, rodiče žáka.**

### **/§ 52 ŠZ/**

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem **s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.** Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.** Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku.** V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce, rodič žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení,** požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem, rodičem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce, rodiče povolit opakování ročníku **pouze z vážných zdravotních důvodů.**
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce, rodiče opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **/§ 53 ŠZ/**

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách\***

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání **distančním způsobem**.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

3. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

\* (schváleno ŠR dne 22. 10. 2020)

Nedílnou součástí školního řádu jsou:

Školní řád MŠ Vnitřní řád ŠD Vnitřní řád ŠJ

Příloha č. 1 – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - slovní hodnocení

Příloha č. 2 – pravidla pro používání šatních skříněk

(schváleno ŠR dne 21. 3. 2017)

V Havířově dne 6. 9. 2022

PaedDr. Svatopluk NOVÁK, v. r.  
ředitel školy



## **1. Zásady klasifikace**

- Vyučující důsledně uplatňuje náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě váženého průměru a klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k aktivnímu zapojení do výuky, snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem, možnostem a zájmům.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Vyučující přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Výjimku tvoří matematika, informatika, TV, VV, VZ, VO, PČ.
- Vyučující oznamuje výsledek každé klasifikace, při ústním zkoušení okamžitě, při písemném zkoušení do 14 dnů, u slohové práce do čtyř týdnů.

## **2. Předávání informací o prospěchu a chování žáků rodičům**

Informace jsou předávány 6x ročně:

1. čtvrtletí - schůzka třídních učitelů s rodiči
2. čtvrtletí - pololetní vysvědčení, pochvaly, kázeňská opatření. V případě neklasifikování zašle třídní učitel rodičům žáka výpis známek.
3. čtvrtletí - schůzky třídních učitelů s rodiči
4. čtvrtletí - vysvědčení, pochvaly, kázeňská opatření

Průběžná klasifikace v jednotlivých předmětech je sdělována prostřednictvím elektronických žákovských knížek, v odůvodněných případech na základě oznámení, žádosti, vydán výpis známek za požadované období.

Písemnou informaci zákonným zástupcům, rodičům o neprospěchu (neklasifikování) syna (dcery) s uvedením data konání dodatečné nebo opravné zkoušky předá třídní učitel osobně (odešle poštou) do dvou dnů od konání pedagogické klasifikační porady. V případě zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně rodiče. Zákonným zástupcům, rodičům, kteří se třídní schůzky nezúčastní, seznámí třídní učitel s prospěchem a chováním žáka v nejbližším možném termínu.

## **3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velice aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen pracovat samostatně.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen pracovat samostatně nebo s menší pomocí.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. K samostatné práci potřebuje pomoc učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.

Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede vyhledat a opravit.

### **5. Klasifikace chování**

Chování se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a humanistické morálky. Žák aktivně přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

#### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami humanistické morálky a pravidly občanského soužití. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Prokazatelná neomluvená absence v rozmezí od 15 – 24 hodin.

#### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami humanistické morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Nemá snahu o nápravu. Prokazatelná neomluvená absence od 25 a více hodin.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáka nebo vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### **Napomenutí třídního učitele (NTU)**

Je možno udělit za stálé zapomínání učebních pomůcek a drobné prohřešky proti školnímu řádu takto:

za stálé zapomínání učebních pomůcek a DÚ – při dosažení 15 zapomenutí za ½ školního roku – I. stupeň

za stálé zapomínání učebních pomůcek a DÚ – 25 - 34 x ½ školního roku – II. stupeň

### **Důtka třídního učitele (DTU)**

Je možno udělit např. za:

za vulgární chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, prokazatelnou neomluvenou absenci – 2 – 8 hodin, nevyprovokované napadení spolužáka a jiné závažnější prohřešky proti školnímu řádu,

za stálé zapomínání učebních pomůcek a DÚ – při dosažení 30 zapomenutí za ½ školního roku – I. stupeň

za stálé zapomínání učebních pomůcek a DÚ – 35-44 x za ½ školního roku - II. stupeň

### **Důtka ředitele školy (DŘŠ)**

Je možno udělit např. za:

opakované nevhodné, vulgární chování vůči zaměstnancům a žákům, prokazatelnou neomluvenou absenci 9 - 14 hod., poškozování majetku školy, přechovávání omamných a toxických látek a jejich nabízení spolužákům, šikana, za stálé zapomínání učebních pomůcek a

DÚ – při dosažení 45 zapomenutí za ½ školního roku – I. stupeň

stálé zapomínání učebních pomůcek a DÚ – 45 a víc za ½ školního roku – II. stupeň

DŘŠ je vždy projednána na pedagogické radě školy.

### **NTU, DTU, DŘŠ, PTU a PŘŠ se zaznamenávají do katalogového listu žáka.**

Veškerá výchovná opatření je možné projednat na pedagogické radě a zároveň na výchovné komisi.

### **Pochvala třídního učitele (PTU)**

Za kladné aktivity pro třídu, stálé dobré výsledky ve výuce, úspěšná reprezentace třídy a školy v městských kolech soutěží a akcích města.

### **Pochvala ředitele školy (PŘŠ)**

Za reprezentaci školy a města v okresních a vyšších kolech soutěží, Prokázání výjimečných kladných osobních vlastností a schopností (záchrana života aj.)

**Pochvalu je možno zapsat na vysvědčení žáka.**

## **Hodnocení prací žáků s daným termínem odevzdání**

Při klasifikaci prací žáků s přesným termínem odevzdání, bude v celkovém hodnocení zohledněno také jejich pozdní odevzdání.

## **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce, rodiče žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

### **Hodnocení nadaných žáků**

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani na konci školního roku.

### **Hodnocení žáků z cizích zemí**

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.



### Členění přestávek 1. stupeň

od	do	přestávka/vyučovací hodina
7:45	8:00	přestávka
8:00	8:45	1. hod.
8:45	9:05	<b>hlavní přestávka</b>
9:05	9:50	2. hod.
9:50	10:00	přestávka
10:00	10:45	3. hod.
10:45	10:55	přestávka
10:55	11:40	4. hod.
11:40	11:50	přestávka
11:50	12:35	5. hod.
12:35	12:45	přestávka
12:45	13:30	6. hod.

### Členění přestávek 2. stupeň

od	do	přestávka/vyučovací hodina
7:45	8:00	přestávka
8:00	8:45	1. hod.
8:45	9:05	<b>hlavní přestávka</b>
9:05	9:50	2. hod.
9:50	10:00	přestávka
10:00	10:45	3. hod.
10:45	10:55	přestávka
10:55	11:40	4. hod.
11:40	11:50	přestávka
11:50	12:35	5. hod.
12:35	12:45	přestávka
12:45	13:30	6. hod.
	<b>13:30</b>	<b>konec dopoledního vyučování</b>
13:30	14:00	přestávka
	<b>14:00</b>	<b>zahájení odpoledního vyučování</b>
14:00	14:45	7. hod.
14:45	14:50	přestávka
14:50	15:35	8. hod.
	<b>15:35</b>	<b>konec odpoledního vyučování</b>

pozn. vstup žáků do školy v 7:40 hod.

(schváleno ŠŘ dne 20. 10. 2022)

\*změny ŠŘ schváleny školskou  
radou dne 30. 3. 2023

V Havířově, 6. 9. 2022

Ředitel školy: PaedDr. Svatopluk NOVÁK, v. r.