

# Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: .....

Spisový a skartační znak: .....

Vypracovali: Soňa Navrátilová

Schválil: *Prof. Dr. Soňa Navrátilová*

Účinnost od: 1.září 2022

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu. Cizí strážníci se nestravují ve školní jídelně, ale vyzvedávají si obědy ve vlastních nosičích u zadního vchodu jídelny.

2

## 1 . Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků /strávníků/ a jejich zákonných zástupců

### 1.1. Práva žáků /strávníků/

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### 1.2. Povinnosti žáků /strávníků/

- vstup do školní jídelny je povolen od 11:45 hod. do 13:45 hod., pouze žákům a zaměstnancům školy, kteří mají zaplacené obědy. Do jídelny vstupují strávnicki zásadně přezutí a v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo
- nahlásí ztrátu čipu v kanceláři vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou

### 1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- včas zajistit úhradu stravného a to v hotovosti nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
- nahlásit ztrátu čipu v kanceláři vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

## 2 . Provoz a vnitřní režim

### 2.1. Provozní doba školní jídelny

9:30 - 11:00 výdej obědů do jídlonosičů

11:45 - 13:45 výdej obědů ve školní jídelně

- čas výdeje je možno změnit v souvislosti s organizačními změnami výuky

### 2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- žáci se stravují po skončení vyučování nebo ve volné hodině /o přestávce/ před začátkem odpoledního vyučování
- pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip sloužící k jeho identifikaci a evidenci v jídelně
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny

### 2.3 Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo poškození podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonného zástupce
- technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

### 2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány do zvlášť určených nádob

- strava nebude vydána do skleněných nebo špinavých jídelnosičů a nádob
- škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy do vydání stravy do jídelnosiče.  
Převzetím nosiče již školní jídelna neodpovídá za nezávadnost stravy.
- jídelnosič je plněn od 9.30 do 11:00 hod.
- jídlo je určeno k přímé spotřebě.

## 2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.
- výběr druhého jídla je možný den předem do 12:30 hod. Podmínkou přípravy 2. jídla je přihlášení minimálně 10 strážníků. V opačném případě bude připraveno 1. jídlo.

## 2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

### Přihlašování ke stravování

- strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování.

### Odhlašování stravování

- odhlášky budou přijímány na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) dle pokynů uvedených níže do 12:30 hod předchozího dne. Prázdniny a státní svátky jsou odhlašovány automaticky.
- ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny
- při odhlášení ze školního stravování je zbývající částka za stravu a čip vyplacena hotově strážníkovi nebo zákonnému zástupci v pokladně školní jídelny

### Postup odhlášky prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

- při zadávání odhlášek oběda postupuje strážník podle pokynů uvedených na webovém portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- zadat kód výběr jídelny: 3562
- zadat uživatele a heslo: dle nahlášení ve školní jídelně
- pod odkazem objednávky zvolit odhlášku

- potvrdit uložení změn – zelené tlačítko odeslat
- v nastavení možnost zadání e-mailu. V tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny
- v nastavení možnost změny hesla

## 2.7. Úplata za školní stravování

- platby za stravné jsou prováděny zálohově z účtu k 13. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní. U hotovostních plateb poslední 3 pracovní dny v měsíci od 7:30 – 8:00 a od 11:30 do 12:30 hod na měsíc následující. Strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů /vyhláška č. 107/2008 Sb. o školním stravování, viz příloha Finanční normativy/.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena.

## 2.8. Nárok na dotované školní stravování

- nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno /§119 zákona 561/2004 – školský zákon/.
- neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady. Navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek.
- v případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:45 do 13:45 hod možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

## 2.9. Dietní stravování

- dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru

praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněno stravování bezlepkové diety dovážené ze školní jídelny ZŠ Mládežnická dle podmínek dané školní jídelny.

#### 2.10. Stravování v průběhu nařízené karantény

- nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek §184a školského zákona.

### 3 . **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků /strávníků/ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- žáci jsou prokazatelně poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení
- pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4 . **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

- žáci /strávníci/ jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku.  
V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení
- žáci /strávníci/ odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují
- žáci /strávníci/ okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

### 5. **Kontakty**

- vedoucí školní jídelny: Soňa Navrátilová
- tel: 596 802 537, 737 468 041
- email: [jidelna@zsnabrezi-havirov.cz](mailto:jidelna@zsnabrezi-havirov.cz)

V Havířově dne 1. 9. 2022

1x příloha: Finanční normativy

# Finanční normativ pro rok 2022 - 2023

## pro Základní školu

žáci 7 - 10 let	31,--
žáci 11 - 14 let	34,--
žáci 15 a více let	37,--

V případě odebrané nedotované stravy, strážník doplatí věcnou i  
mzdovou režii.

žáci 1. stupně

žáci 2. stupně

žáci 3. stupně

režie	7,21	7,21	7,21
mzdy	24,58	24,58	24,58
potraviny	26,96	29,57	32,17
<b>celkem</b>	<b>58,75</b>	<b>61,36</b>	<b>63,96</b>
DPH 15%	8,8125	9,204	9,594
zisk.přirážka	0,44	0,44	0,45
<b>celková cena nedotovaného oběda</b>			
oběda	68,00 Kč	71,00 Kč	74,00 Kč

Cizí strážníci 83,--

V Havířově 1.9.2022

zpracovala: Soňa Navrátilová



## Finanční limity platné od 1.9.2022

<b>Děti MŠ</b>	3 – 6 let	<b>Celodenní stravování včetně pitného režimu</b>	<b>44,-- Kč</b>
		Přesnídávka	9,-- Kč
		Oběd	27,-- Kč
		Odpolední svačina	8,-- Kč
<b>Děti MŠ</b>	7 let	<b>Celodenní stravování včetně pitného režimu</b>	<b>48,-- Kč</b>
		Přesnídávka	9,-- Kč
		Oběd	31,-- Kč
		Odpolední svačina	8,-- Kč

<b>Žáci ZŠ</b>	7 – 10 let	Oběd	31,-- Kč
	11 – 14 let	Oběd	34,-- Kč
	15 a více let	Oběd	37,-- Kč

### Zaměstnanci škol a školských zařízení

Oběd	38,36 Kč
Mzdy	24,58 Kč
Režie	7,21 Kč
DPH 15%	10,52 Kč
<b>Cena celkem s DPH</b>	<b>81,-- Kč</b>

Cena oběda se snižuje o příspěvek FKSP.

V Havířově 1.9.2022

Navrátilová Soňa

