

**Dohoda se zákonným zástupcem dítěte přihlášeného do ŠD
při Základní škole a Mateřské škole Na Nábřeží Havířov – Město
příspěvková organizace**

čl. I.

Předmět dohody – vzájemná práva a závazky účastníků

Dítě: bude ve školním roce 2022 /2023 navštěvovat školní družinu Základní školy a Mateřské školy Na Nábřeží v Havířově – Městě(dále jen ŠD).

Zákonný zástupce dítěte: má zájem, aby dítě od v pracovní dny navštěvovalo v době mimo vyučování školní družinu (dále jen ŠD), nacházející se v budově základní školy. Předmětem této dohody je sjednání vzájemných práv a závazků účastníků dohody souvisejících s umístěním dítěte ve školní družině.

čl. II.

Doba pobytu, výše a splatnost za pobyt

1. Ve dnech, kdy bude probíhat vyučování, zajistí provozovatel pro dítě pobyt v ŠD v době mimo vyučování, a to v době před vyučováním od 6:00 hodin do 8:00 hodin a po jeho skončení od 11:40 hodin do 16:40 hodin v každém vyučovacím dnu.

2. Pobyt v ŠD umožní provozovatel školy dítěti pouze za předpokladu, že se bude účastnit vyučování a že bude mít řádně uhrazen poplatek za ŠD, který je stanoven v souladu s ustanovením § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. **Ve sjednané výši 200,-Kč / za měsíc** za každé dítě, i v případě nemoci/. **Stanovený poplatek se platí měsíc předem, a to nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce. V případě neuhrazení tohoto poplatku za ŠD do splatného termínu je žák od následujícího měsíce po písemném sdělení automaticky vyloučen ze ŠD.**

Tiskopis s variabilním symbolem a číslem účtu školy, Vám bude přidělen při závazném přihlášení žáka do ŠD, tento VS je platný po celou dobu docházky dítěte do ŠD.

čl. III.

Režim ŠD a podmínky odchodů žáků z ŠD

Program zájmových činností s časovým rozvrhem bude umístěn na nástěnce v patře před ŠD a v ŠVP ŠD. V době **od 14:00 hodin do 15:00 hodin budeme na vycházce s různou motivační činností.** V této době nebude možné dítě uvolnit. Případný odchod dítěte do placeného kroužku mimo Základní školu v této vyhrazené době je nutno nahlásit vychovateli písemně. Vychovatelky ŠD při odchodu žáků ze ŠD se řídí údaji uvedenými v písemné přihlášce (PP), který vyplní zákonný zástupce žáka při přihlášení svého dítěte do ŠD. Žák, také může z ŠD odcházet na telefonickou omluvenku, která však musí být písemně dohodnuta s vychovatelkou školní družiny.

Jiný odchod dítěte ze ŠD než určuje PP, bez řádné písemné omluvy dodané v předstihu, není přípustný. Písemná omluva dítěte má tyto náležitosti - datum, jméno dítěte, vlastní žádost a podpis zákonného zástupce.

Žádanky o uvolnění obdržíte u vychovatelky, nebo si je vytisknete na internetových stránkách školy. Veškeré písemné omluvy a změny zakládá a eviduje jako dokumentaci žáka vychovatelka v každém oddělení.

čl. IV.

Postup při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby

V případě nevyzvednutí dítěte ze ŠD v 16:40 hodin se vychovatelka spojí se zákonnými zástupci dítěte a domluví se na jeho neprodleném předání. Pokud se jí to nepodaří, kontaktuje policii ČR a dojedná předání jeho pracovníkům. Při opakovaném nevyzvedávání dítěte ve stanovenou dobu, zahájí jednání o vyloučení dítěte z docházky ŠD s ředitelem školy.

čl. V.

Práva a povinnosti dítěte v ŠD

Dítě má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním. Má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.

Povinností dítěte je řádně docházet do ŠD, vzdělávat se, šetřit zařízení ŠD, zachovávat všude pořádek a pečovat o zapůjčené hračky, knihy a jiné pomůcky. Veškeré škody, které způsobí úmyslně, musí nahradit.

Dítě ŠD je povinno dbát pokynů vychovatelky a při svém pobytu v ŠD se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD, ŠJ a rády odborných učeben. Pokud bude ve zvýšené formě docházet k porušování daných nařízení, bude s ředitelem školy zahájeno jednání o vyloučení ze ŠD.

čl. VI.

Vzájemná informace ŠD a zákonných zástupců o chování a zdravotním stavu

Zákonný zástupce dítěte má právo denně se informovat na chování dítěte u příslušné vychovatelky ŠD. Má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelek nebo u vedoucí vychovatelky. Zákonní zástupci dětí mají právo žádat o radu či schůzku s odbornými pracovníci působícími na škole; jako je protidrogový poradce, výchovný poradce nebo školní psycholog, speciální pedagog.

Zákonní zástupci dětí informují vychovatelky o každé změně zdravotního stavu dítěte, která by mohla mít vliv na změnu chování, únavu, soustředěnost, a to neprodleně.

Zákonný zástupce dítěte je povinen při nemoci omluvit nepřítomnost dítěte v ŠD a odhlásit obědy v jídelně školy (telefon ŠJ – 596802537, sekretariát – 596802520). V případě zapomenutí čipu, bude dítěti ŠD vydán oběd na konci výdejní doby a tj. v 13:45 hodin a v případě ztráty je zákonný zástupce dítěte povinen čip ihned nahradit novým.

Zákonný zástupce včas hradí poplatek za ŠD, řádně si vyzvedává své dítě ze ŠD dle přihlášky a neprodleně informuje o změně telefonního čísla a adresy bydliště.

ŠD prokazatelně informuje všechny zákonné zástupce dětí na začátku školního roku o všech podstatných údajích o ŠD. Informace budou prokazatelně vyvěšeny na nástěnce ŠD v patře druhého podlaží školy a na internetových stránkách školy.

Vychovatelky ŠD denně informují zákonné zástupce dětí o dění v ŠD a chování jejich dětí. V případě že žák odchází ze ŠD bez doprovodu zákonného zástupce, bude o chování svého dítěte informován písemně v žákovské knížce žáka.

čl. VII.

Prázdninový provoz

Provoz ŠD během vedlejších a hlavních prázdnin je zajištěn jen v případě dostatečného zájmu přihlášených dětí.

čl. VIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti účastníků dohody, neupravená touto dohodou se řídí školským zákonem č.561/2004Sb. v platném znění a Občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zákonný zástupce dítěte a jedno si ponechá provozovatel školní družiny.
3. Účastníci dohody shodně prohlašují, že s obsahem této dohody souhlasí, což potvrzují svým podpisem.
4. Oboustranným podepsáním nabývá dohoda platnost, účinnosti nabude od 01. 09. 2022

V Havířově dne:

za provozovatele ŠD:
vedoucí vychovatelka Králiková M.

zákonný zástupce dítěte.....