



Základní škola a Mateřská škola Havířov – Město Na Nábřeží
příspěvková organizace
Na Nábřeží 49/1374, 736 01 Havířov - Město

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č.j.:	Dodatek č. 4 ke směrnici ŠD pro školní rok 2020/ 2021
Vypracoval:	Kraliková Michaela vedoucí vychovatelka
Schválil:	PaedDr. Svatopluk Novák ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	schválení
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	schválení
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

Do ŠD mohou být přijati i žáci druhého stupně, a to pouze v případě nenaplnění stavu ŠD, dle této vyhlášky č. 74 / 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1. Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy a pro školní rok 2019/20 jsou do školní družiny přijímáni žáci 1.stupně naší ZŠ, kteří jsou řádně zapsaní a mají uhrazeno školné na daný měsíc školního roku 2020/ 2021.

(Podle ustanovení odst. (3) § 123 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) tuto školskou službu lze poskytovat za úplaty, která je příjmem školy. Výši úplaty stanovuje ředitel školy. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy)

Poplatek se platí na měsíc předem a to nejpozději do 15.dne předcházejícího měsíce, lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

- a) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- b) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

1.3. Přihlašování a odhlašování žáků ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

6. Poplatek za pobyt dětí ve školní družině

Ředitel školy stanoví příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů žáka ve školní družině na 150,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 01.02. 2005.

V případě docházky sourozenců je tato částka stejná tj. 150,-Kč měsíčně s účinností od 01.09. 2011.

Dle §11odstavec 3 může být úplata snížena nebo prominuta, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušná potvrzení .

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu, kopii dokladu o pomoci v hmotné nouzi(ve znění zákona č.366/2011 Sb.), o poskytování příspěvku na péči (ve znění pozdějších předpisů), příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění vyhlášky č.109/2011 Sb. a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

Pokud dítě z jakéhokoliv důvodu školní družinu nenavštěvuje, nepřichází v úvahu prominutí úplaty za zájmové vzdělávání, protože příspěvek je určen na provoz ŠD. Jde-li o dočasné umístění žáků, kteří do ní jsou přihlášení (dělené hodiny, odpolední výuka atd., kdy je neplánovaně, nebo cíleně přerušena výuka) může být výše úplaty na základě písemné žádosti snížena o 50%

Metodický pokyn k postavení, organizaci a činnosti školních družin Č.j. 17749/2002 – 51.

V případě přeplatku bude tento vrácen na základě písemné žádosti: „Vrácení příspěvku“, která by byla podána nejpozději do 20.12. téhož roku, jinak Vám příspěvek vrácen nebude. / Tiskopis dostanete ve ŠD./

-

Příspěvek pro dítě je poukazován u Komerční banky Havířov, číslo účtu 71635-791/0100, variabilní symbol 602003....., konstantní symbol 0558, specifickým symbolem je rodné číslo dítěte.

4. Zájmové útvary pracující při školní družině

Tyto zájmové útvary mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni k pravidelné účasti v ŠD. Zájemci mohou být zapsáni do naplněnosti kroužku (každý kroužek má individuální kapacitu žáků).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny, která spolupracuje s ekonomickým oddělením školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 31.08. 2020

V Havířově dne: 01. 09. 2020

PaedDr. Svatopluk Novák
ředitel školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku



Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola, Havířov Město Na Nábřeží 49 okres Karviná , příspěvková organizace

Č.j.: /2020

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č.109/2011 Sb., zejména v případě dětí, nebo žáků se sociálním znevýhodněním.

V _____ dne _____

PaedDr. Svatopluk Novák
ředitel školy



Příloha č. 2. – Snížení, nebo prominutí úplaty, když žadatel pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi

Základní škola a Mateřská škola Havířov Město Na Nábřeží , příspěvková organizace

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: /2020

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte :

jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene a)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

promím na období od - do

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu zákonných zástupců, na základě jejich žádosti, doložené rozhodnutím úřadu práce o tom, že žadatel pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že opakující se dávka v hmotné nouzi je žadateli vyplácena. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V ----- dne -----

PaedDr. Svatopluk Novák
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko



Příloha č. 3 – Snížení, nebo prominutí úplaty, když žadateli náleží zvýšení příspěvku na péči

Základní škola Havířov Město Na Nábřeží 49 okres Karviná , příspěvková organizace

Panu - paní (žadatelé)

Č.j.: /2020

Rozhodnutí o snížení, nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte jméno, příjmení, datum narození:

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene b)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

promíjím na období od - do

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že mu náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o prominutí úplaty.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V _____ dne _____

(podpis)

PaedDr. Svatopluk Novák
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko



Příloha č. 4 – Snížení, nebo prominutí úplaty, když je účastník svěřený do pěstounské péče

Základní škola Havířov Město Na Nábřeží 49 okres Karviná , příspěvková organizace

Panu - paní (žadatel)

Č.j.: /2020

Rozhodnutí o snížení úplaty na 50% za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o snížení úplaty na 50% za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

jméno, příjmení, datum narození:

Na základě § 165, odst. (2), písmena i) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jsem rozhodl takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině podle **§ 11, odst. (3), písmene c)** vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

**se snižuje úplata za zájmové vzdělávání na 50% částky
na období od 02. 09. 2019 do 30. 06. 2020**

Odůvodnění:

Řízení o snížení úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že účastník je svěřen do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodl o snížení úplaty na 50% částky za zájmové vzdělávání.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu (uvést adresu) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

V _____ dne _____

(podpis)

PaedDr. Svatopluk Novák
ředitel školy

úřední (kulaté) razítko